



**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ŪKIO SUBJEKTŲ VALSTYBINĖS KALBOS VARTOJIMO IR TAISYKLINGUMO  
PATIKRINIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. rugsėjo 6 d. Nr. A-357  
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 7 straipsnio 13 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36<sup>4</sup> straipsniu, t v i r t i n u pridedamus:

1. Ūkio subjektų valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo patikrinimo taisyklės;
2. 2018 m. IV ketvirtį planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašą.

Savivaldybės administracijos direktorius

Eugenijus Luskis

## ŪKIO SUBJEKTŲ VALSTYBINĖS KALBOS VARTOJIMO IR TAISYKLINGUMO PATIKRINIMO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ūkio subjektų valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo patikrinimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiojo specialisto kalbos tvarkytojo (toliau – kalbos tvarkytojas) atliekamų ūkio subjektų tikrinimų ir rezultatų įforminimo procedūras.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 36<sup>2</sup> ir 36<sup>4</sup> straipsniais.

3. Ūkio subjektai tikrinami siekiant vykdyti Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo (toliau – VKĮ), Valstybinės lietuvių kalbos komisijos (toliau – VLKK) nutarimų pažeidimų prevenciją, taip pat atskleisti ir iširti šiuos pažeidimus.

4. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **ūkio subjektas** – fizinis ar juridinis asmuo arba kita organizacija, juridinio asmens ar kitos organizacijos filialas, Lietuvos Respublikos teritorijoje vykdomas teisės aktų reglamentuojamą ūkinę veiklą, kurią prižiūri įstatymų nustatyta tvarka įgalioti atlikti viešąjį administravimą subjektai;

4.2. **patikrinimas** – pareigūnų atliekama fizinių ar juridinių asmenų arba kitos organizacijos valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė. Tikrinimų rūšys: planinis tikrinimas, neplaninis tikrinimas, pakartotinis tikrinimas;

4.3. **raštas** – kalbos tvarkytojo rengiamas dokumentas patikrinus ūkio subjektą. Jame nurodom patikrinimo metu užfiksuoti valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo reikalavimų pažeidimai, nurodoma ištaisyti nustatytus VKĮ, VLKK nutarimų pažeidimus ir (arba) ištaisyti rekomenduojamojo pobūdžio kalbos klaidas.

5. Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Nagrinėjant skundus, pareiškimus ar pranešimus apie VKĮ, VLKK nutarimų pažeidimus ar esant akivaizdiems pažeidimo požymiams, taip pat tam tikrais atvejais gavus iš visuomenės informacijos, pagal savo svarbą reikalaujančios neatidėliotino patikrinimo, ūkio subjektas gali būti tikrinamas ir be pavedimo (priedas). Tokiu atveju, atlikus ūkio subjekto patikrinimą, turi būti surašomas tikrinimo raštas.

### II. TIKRINIMO PRINCIPAI

7. Pagrindiniai principai, kuriais vadovaujantis tikrinami ūkio subjektai:

7.1. visuotinumą (tikrinamos visos VKĮ nustatytos kalbos vartojimo sritys);

7.2. planingumą (tikrinama pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašą);

7.3. sistemiškumą (tikrinama ūkio subjektų sistema);

7.4. tikslingumą (tikrinama atsižvelgiant į ūkio subjekto svarbą ir (ar) pasirinktas sritys);

7.5. periodiškumą (tikrinimas kartojamas atsižvelgiant į ūkio subjekto specifiką).

### III. TIKRINIMO KRITERIJAI

8. Tikrinant ūkio subjektus vadovujamasi šiais kriterijais:

8.1. teisėtumo (sprendimai priimami pagal galiojančius teisės aktus);

- 8.2. objektyvumo (vertinama nešališkai);
- 8.3. protingumo ir teisingumo (nepiktinaudžiuojama suteiktais įgaliojimais vertinant teisės aktų pažeidimus ir taikant administracinių nusižengimų nuobaudas).

#### **IV. TIKRINIMŲ SRITYS IR RŪŠYS**

9. Tikrinimo sritys apibrėžtos VKĮ, kalbos tvarkytojo pareigybės aprašyme.
10. Tikrinimo rūšys: planinis, neplaninis, pakartotinis.
11. Planuotai tikrinama pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą patikrinimų planą (toliau – tikrinimų planas). Tikrinimų planas gali būti tikslinamas. Apie planuojamą tikrinimą ūkio subjektas papildomai informuojamas prieš 10 darbo dienų iki tikrinimo pradžios raštu, elektroniniu paštu ar telefonu.
12. Neplanuotai tikrinama, kai kyla pagrįstų įtarimų ar gaunama informacijos, kad ūkio subjektas pažeidė VKĮ, VLKK nutarimus.
13. Pakartotinai tikrinama siekiant įvertinti, ar pašalinti ūkio subjekto ankstesnio tikrinimo metu nustatyti trūkumai.

#### **V. PAVEDIMŲ TIKRINTI ĮFORMINIMAS**

14. Kalbos tvarkytojas, atlikdamas planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašę nenumatytą patikrinimą, privalo turėti Savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytą ir nustatytą tvarka užregistruotą pavedimą.
15. Surašomas tik vienas pavedimo egzempliorius, jo kopija paliekama tikrinamam ūkio subjektui.
16. Pavedime nurodoma:
  - 16.1. dokumento surašymo data ir registracijos numeris;
  - 16.2. asmens, kuriam pavedama tikrinti, pareigos, vardas ir pavardė;
  - 16.3. tikrinimo rūšis ir tikslas;
  - 16.4. tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, adresas (jei žinoma);
  - 16.5. laikotarpis, per kurį bus tikrinama.
17. Pavedime gali būti nurodyti ir kiti taisyklių 16 punkte nepaminėti duomenys. Pavedimas dėl svarbių priežasčių gali būti pratęsimas.
18. Vieno pavedimo pagrindu gali būti tikrinamas tik vienas ūkio subjektas.
19. Kiekvienam tikrinamam ūkio subjektui būtina turėti atskirą pavedimą.

#### **VI. ŪKIO SUBJEKTO TIKRINIMO TVARKA**

20. Faktinio patikrinimo pradžioje kalbos tvarkytojas turi prisistatyti ūkio subjekto atstovui (savininkui, vadovui, darbuotojui), parodyti tarnybinį pažymėjimą, supažindinti jį su pavedimu pasirašytinai: įrašomos pareigos, vardas, pavardė, data.
21. Tikrinama dalyvaujant ūkio subjekto atstovui (savininkui, vadovui, darbuotojui).
22. Jeigu ūkio subjektas ar jo atstovas pavedime pasirašyti nesutinka, tai įrašoma pavedime.
23. Kalbos tvarkytojo reikalavimu turi būti pateikti tikrinime dalyvaujančio ūkio subjekto ar jo atstovo asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai.
24. Atrankos būdu tikrinama ūkio subjekto oficialių dokumentų, antspaudų, gaminių, prekių ir paslaugų aprašų, viešųjų užrašų, reklamos, interneto svetainės kalba ir kiti VKĮ nurodyti dokumentai.
25. Ne ilgiau kaip per penkias darbo dienas turi būti surašomas tikrinimo raštas, kuriame turi būti nurodyta:
  - 25.1. ūkio subjekto pavadinimas;
  - 25.2. ūkio subjekto tikrinimo data;
  - 25.3. kalbos tvarkytojo, tikrinančio ūkio subjektą, pareigos, vardas, pavardė;

- 25.4. dalyvaujančių asmenų vardai, pavardės;
- 25.5. gali būti nurodomi ir kiti svarbūs duomenys.
- 26. Tikrindamas, bendraudamas ir po patikrinimo kalbos tvarkytojas:
  - 26.1. supažindina ūkio subjekto atstovą (savininką, vadovą, darbuotoją) su nustatytais teisės aktų pažeidimais ar visuotinai taisytinomis kalbos klaidomis, prireikus aiškina ar atsako į klausimus, pataria, kur galima gauti konsultaciją, rasti informacijos dėl kalbos dalykų ir kt.;
  - 26.2. gali žodžiu nurodyti ūkio subjekto atstovui (savininkui, vadovui, darbuotojui) ištaisyti vietoje nedideles kalbos klaidas ar netikslumus;
  - 26.3. turi teisę reikalauti paaiškinimų dėl teisėtų nurodymų nevykdymo;
  - 26.4. jeigu raštas dėl VKĮ, VLKK nutarimų pažeidimų nevykdomas, turi teisę surašyti administracinio nusižengimo protokolą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 27. Ūkio subjekto tikrinimo raštai ir kita su tikrinimu susijusi medžiaga turi būti registruojami ir saugomi Savivaldybės administracijoje nustatyta tvarka.
-

Ūkio subjektų valstybinės kalbos vartojimo ir  
taisyklingumo patikrinimo taisyklių  
priedas

(pavedimo tikrinti forma)

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
PAVEDIMAS**

20 m. d. Nr.  
Panevėžys

Pavedu \_\_\_\_\_ (pareigos, vardas, pavardė) patikrinti

\_\_\_\_\_ (tikrinimo tikslas, tikrinamo ūkio subjekto pavadinimas, adresas)

\_\_\_\_\_ tikrinimas.

(tikrinimo rūšis: planinis, neplaninis, pakartotinis)

Tikrinti \_\_\_\_\_ (tikrinimo data)

\_\_\_\_\_ (įstaigos vadovas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Susipažinau

\_\_\_\_\_ (ūkio subjekto atstovo parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

PATVIRTINTA  
Panevėžio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2018 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. A-357

**2018 M. IV KETVIRTĮ PLANUOJAMŲ TIKRINTI ŪKIO SUBJEKTŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Ūkio subjektas	Data
1. 2. 3.	Naujamiesčio seniūnija UAB „Vakaro rasa“ (Trakiškio k., Taikos g. 18) UAB „Jauvainė“ (Nevėžio k., Krantinės g. 20)	Spalio mėn.
1. 2. 3.	UAB „Ligerus“ (Šilų mstl.) Muzikos mokykla Ramygalos seniūnija	Lapkričio mėn.
1.	UAB „MK mediena“ (Linonių k., Žaibo g. 22)	Gruodžio mėn.

---